

**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА**

**Н А К А З**

**№ 158**

**16 листопада 2020 року м. Ужгород**

**Про порядок проведення особистого прийому**

**громадян в Закарпатській обласній прокуратурі**

З метою належної організації діяльності з особистого прийому громадян, відповідно до вимог статті 22 Закону України «Про звернення громадян», пункту 2.2. наказу Генерального прокурора № 363 від 06.08.2020 «Про організацію роботи органів прокуратури з особистого прийому, розгляду звернень і запитів та забезпечення доступу до публічної інформації», керуючись частиною 2 статтею 11 Закону України «Про прокуратуру»,

**Н А К А З У Ю:**

**1.** Особистий прийом громадян в Закарпатській обласній прокуратурі забезпечувати працівниками відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів у день їх звернення. За наявності підстав, для забезпечення кваліфікованого роз'яснення порушених громадянином питань залучати до їх розгляду працівників відповідних структурних підрозділів обласної прокуратури або одержувати від них потрібну інформацію.

**1.1.** Першочергово проводиться особистий прийом громадян, яким присвоєно звання Герой України, нагороджених орденом Героїв Небесної Сотні, громадян, яким присвоєно звання Герой Радянського Союзу та Герой Соціалістичної Праці, інших осіб які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, осіб з інвалідністю внаслідок війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», учасників бойових дій, нагороджених медаллю (нагрудним знаком) «Ветеран прокуратури України».

Прийом народних депутатів України, депутатів місцевих рад проводиться у порядку, визначеному Законами України «Про статус народного депутата України», «Про статус депутатів місцевих рад».

**1.2.** Перед початком прийому громадян, а також під час попереднього запису на особистий прийом працівниками відділу, які проводять прийом, з’ясовується прізвище, ім’я, по батькові заявника, місце проживання або інша адреса, за якою може бути надана відповідь, номери контактних телефонів (за бажанням громадянина) чи відомості щодо інших засобів зв’язку, а також суть порушеного питання, вивчаються матеріали, які подає громадянин на обґрунтування своїх вимог. Отримання інших відомостей про громадянина чи його представника та інформації, що не стосується його звернення, забороняється.

Під час звернення на особистий прийом громадянин повинен пред’явити документ, що посвідчує його особу, а в разі представництва ним інтересів інших осіб, у тому числі здійснення їх захисту, – також документи, що підтверджують відповідні повноваження, за винятком випадків, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та іншим законодавством.

**1.3.** Якщо вирішення питання, з яким звернувся громадянин, не належить до компетенції прокуратури, посадова особа, яка веде прийом, надає відповідні роз’яснення. У разі коли розв’язати порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийому неможливо, воно розглядається в порядку статті 5 Закону України «Про звернення громадян».

**1.4.** У разі подання під час особистого прийому клопотань учасниками провадження, заяв, повідомлень про вчинення кримінального правопорушення чи звернень з вимогою про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань, їх прийом здійснюється підрозділами, до компетенції яких належить розгляд таких документів.

**2.** Особистий прийом громадян керівництвом обласної прокуратури проводиться згідно із затвердженим керівником обласної прокуратури графіком та встановленим порядком, а керівником обласної прокуратури – за попереднім записом.

**2.1.** Попередній запис громадян на особистий прийом до керівника обласної прокуратури здійснюється відділом організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів, який розпочинається на наступний день після проведення ним особистого прийому та завершується за п'ятнадцять днів до передбаченої графіком дати здійснення прийому.

Відділом організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів формується список громадян, готуються необхідні документи та матеріали, що надаються на його вимогу структурними підрозділами обласної прокуратури, а також у телефонному режимі або в інший спосіб повідомляються громадяни про час та місце проведення прийому керівником.

**2.2.** Керівник обласної прокуратури приймає громадян за зверненнями, у задоволенні яких відмовлено його заступниками, або у разі оскарження їхніх дій чи рішень.

У разі потреби на особистий прийом керівника обласної прокуратури запрошуються його заступники, інші працівники прокуратури, за необхідності – керівники місцевих (окружних) прокуратур.

**3.** Перший заступник та заступник керівника обласної прокуратури приймають громадян без попереднього запису в день їх звернення згідно з графіком прийому громадян з питань незгоди з діями чи рішеннями, прийнятими за результатами розгляду їхніх звернень керівником самостійного структурного підрозділу обласної прокуратури, керівником місцевої (окружної) прокуратури.

**3.1.** Звернення, отримане на особистому прийомі заступником керівника обласної прокуратури, передається тому заступнику керівника обласної прокуратури, до компетенції якого згідно з розподілом обов’язків належить вирішення порушених у ньому питань.

**4.** Керівники структурних підрозділів обласної прокуратури, їх заступники згідно з компетенцією приймають громадян зі зверненнями щодо дій чи рішень, прийнятих підлеглими працівниками або керівниками місцевих (окружних) прокуратур, їхніми заступниками, а також з питань зволікання, тривалого неприйняття ними рішень.

**5.** Прокурори структурних підрозділів обласної прокуратури приймають громадян за зверненнями щодо дій чи рішень, прийнятих керівниками місцевих (окружних) прокуратур, їхніми заступниками, а також з питань зволікання, тривалого неприйняття ними рішень.

**6.** Проведення відео-, кіно-, фотозйомок у приміщеннях обласної прокуратури може здійснюватися тільки з дозволу керівника обласної прокуратури та його заступників.

**7.** Якщо відсутні підстави для особистого прийому керівництвом обласної прокуратури, громадянам надаються аргументовані (усні чи письмові, на прохання заявника) роз'яснення щодо вирішення конкретних питань.

**8.** Особистий прийом, а також запис на особистий прийом не проводиться у тому разі, якщо:

- громадянин звертається до органу прокуратури з одного й того ж самого питання зі зверненням, розгляд якого припинено відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян;

- звернення подано з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян».

**9.** Особистий прийом припиняється у разі звернення громадян, які застосовують ненормативну лексику, вдаються до образ, або якщо їхні звернення містять заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі, або особи перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння, мають явні ознаки психічного розладу або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, у тому числі для працівників органів прокуратур.

У разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, повідомлень про мінування, загрози життю та здоров’ю працівників органів прокуратури та осіб, які перебувають у приміщенні прокуратури) також негайно вирішується питання про припинення (призупинення) особистого прийому.

За потреби вживаються заходи попередження або припинення вчинення правопорушень відповідно до вимог законодавства.

**10.** Під час проведення пікетів, мітингів, інших зібрань громадських організацій, активістів чи їх представників або окремих громадян для організації прийому відділом організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів або посадовою особою, яка здійснює особистий прийом, залучаються інші працівники (за погодженням із керівником цього підрозділу) та керівники структурних підрозділів, до повноважень яких належить вирішення порушених скаржниками питань.

**11.** У разі звернення на особистий прийом громадян з обмеженими фізичними можливостями, які через стан здоров’я чи з інших причин не можуть подати письмове звернення, оформлення такого звернення здійснюється відділом організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів чи прокурором, що проводить прийом.

**12.** Особистий прийом громадян керівництвом Закарпатської обласної прокуратури здійснюється у встановлені дні та години згідно з графіком, затвердженим керівником обласної прокуратури, а іншими працівниками прокуратури – у день їх звернення у робочі дні з 9 до 12 години та з 14до 17 години, у п’ятницю – з 9 до 12 години та з 14до 16 години, як правило, у порядку черговості або за дорученням керівництва.

**13.** Визнати таким, що втратив чинність, наказ прокурора області від 09.11.2018 № 99 «Про порядок проведення особистого прийому в прокуратурі Закарпатської області».

 **14.** Контроль за виконанням наказу покласти на заступника керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків.

**Керівник обласної прокуратури Д. Казак**