



ПРОКУРАТУРА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ № 65

19 серпня 2017 року

м. Ужгород

Про затвердження Інструкції про порядок допуску та підтримання пропускнуго режиму в прокуратурі Закарпатської області

З метою забезпечення вимог Закону України «Про прокуратуру», пункту 1 частини 4 розділу III Порядку організації роботи з питань внутрішньої безпеки в органах прокуратури України, затвердженого наказом Генерального прокурора України від 13.04.2017 № 111, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.05.2017 № 623/30491, керуючись ч. 2 ст. 11, ст. 17 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Інструкцію про порядок допуску та підтримання пропускнуго режиму в прокуратурі Закарпатської області (далі - Інструкція).

2. Першому заступнику прокурора області, заступникам прокурора області, керівникам структурних підрозділів апарату прокуратури області, керівникам місцевих прокуратур забезпечити виконання Інструкції.

Контроль за виконанням наказу та Інструкції покласти на заступника прокурора області Василенка О.Ю.

Наказ та Інструкцію вручити першому заступнику прокурора області, заступникам прокурора області, керівникам структурних підрозділів апарату прокуратури області та скерувати керівникам місцевих прокуратур.

Вважати таким, що втратив чинність, наказ прокурора Закарпатської області від 14.09.2016 №117 «Про затвердження Інструкції про порядок допуску та підтримання пропускнуго режиму в прокуратурі Закарпатської області».

Прокурор області

21.08.2017 №12-102 Векр. 17
21.08.2017 №12-72 Векр. 17

В. Гаврилюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ прокурора
Закарпатської області
від 19 серпня 2017 року № 65

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок допуску та підтримання пропускового режиму
в прокуратурі Закарпатської області

1. Загальні положення.

1.1. Ця Інструкція визначає порядок допуску та підтримання пропускового режиму в приміщенні прокуратури Закарпатської області.

1.2. Інструкція розроблена з урахуванням вимог Конституції України, законів України «Про Національну поліцію», «Про прокуратуру», «Про державну таємницю», «Про доступ до публічної інформації», Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939, пункту 1 частини 4 розділу III Порядку організації роботи з питань внутрішньої безпеки в органах прокуратури України, затвердженого наказом Генерального прокурора України від 13.04.2017 № 111, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.05.2017 № 623/30491.

1.3. Виконання забезпечення порядку допуску та пропускового режиму у приміщенні прокуратури області покладається на Управління поліції охорони в Закарпатській області (далі - УПО).

1.4. Допуск та пропусковий режим для працівників та відвідувачів Господарського суду Закарпатської області у приміщенні адміністративної будівлі (третій, четвертий та п'ятий поверхи правого крила адмінбудівлі) здійснюється відповідно до Правил пропуску осіб до приміщень судів та на їх територію транспортних засобів, які затверджено спільним наказом Державної судової адміністрації України та Міністерства Внутрішніх справ України від 12.09.2005 № 102/765.

1.5. Визначення термінів:

автоматизована пропускна система (далі - АПС) – це програмно-технічний комплекс, який забезпечує реєстрацію фізичних осіб, що перетинають пост охорони в приміщенні прокуратури області. Зберігає статистичну інформацію з цього питання;

безпека об'єкта – захищеність об'єкта, щодо якого здійснюється охорона, від посягань, процесів та явищ природного, техногенного та іншого характеру, що загрожують безпеці, або нормальному функціонуванню апарату прокуратури області;

відвідувачі – фізичні особи, що не є працівниками прокуратури Закарпатської області та мають службову потребу у тимчасовому перебуванні в прокуратурі області;

документи, що посвідчують особу:

паспорт громадянина України;

паспорт громадянина України для виїзду за кордон;

дипломатичний паспорт України;

службовий паспорт України;

посвідчення особи моряка;

посвідчення члена екіпажу;

тимчасове посвідчення громадянина України;

службове посвідчення прокурора;

посвідчення осіб начальницького складу і військовослужбовців (Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Збройних Сил України та інших військових формувань) та суддів;

військовий квиток (для військовослужбовця строкової служби);

посвідчення органу державної влади України;

посвідчення органу місцевого самоврядування України;

національний паспорт громадянина іноземної держави або документ, що його замінює;

посвідчення особи без громадянства, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідчення на постійне або тимчасове проживання;

інженерно-технічні засоби охорони – це призначені для підвищення надійності охорони об'єкта засоби, а саме: відповідне обладнання контрольно-пропускних пунктів (засоби відео спостереження, системи контролю доступу), огорожа, турнікет, освітлення тощо), що унеможливує безперешкодний прохід (проїзд) на об'єкт охорони, а також засоби пожежної сигналізації, радіо - та телефонного зв'язку;

контроль на безпеку – заходи щодо запобігання пронесенню (провезенню) до режимної території заборонених речей та їх розміщення в ній;

матеріальні цінності – усі предмети (будівлі, обладнання, меблі, твори мистецтва, інструменти, прилади, інвентар, бібліотечні фонди, будівельні матеріали, продукти харчування, медикаменти, канцелярське приладдя тощо), що мають певну вартість (ціну), перебувають на бухгалтерському обліку (балансі) установи;

об'єкти охорони прокуратури Закарпатської області – споруди, службові приміщення, режимні приміщення та територія приміщень прокуратури області за адресою: м. Ужгород, вул. Коцюбинського, 2а;

огляд – технологічний процес контролю на безпеку, у тому числі із застосуванням спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей;

підрозділ охорони – підрозділ, на який покладено завдання щодо здійснення охорони та забезпечення встановленого режиму, є УПО в Закарпатській області;

пост охорони – це доручене для охорони працівнику УПО в Закарпатській області місце або ділянка місцевості, на якій він виконує свої обов'язки та на якій встановлені інженерно-технічні засоби охорони;

режим – охорона об'єктів і підтримання на них відповідного порядку проходу громадян, пронесення і провезення речей;

режимна територія – територія із спеціальним режимом доступу та перебування, на якій проводяться секретні роботи, пов'язані з державною таємницею;

режимне приміщення – приміщення, у якому проводиться будь-яка діяльність, пов'язана з державною таємницею;

речі – майно фізичних та юридичних осіб;

спеціальний режим – додаткові заходи з обмеження доступу та перебування на режимній території, пов'язані з посиленням вимог до контролю на безпеку;

черговий прокурор – працівник відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Закарпатської області;

черговий охоронець – працівник відділення цивільної охорони або поліцейський підрозділу охорони УПО в Закарпатській області.

2. Завдання та права чергових охоронців УПО під час здійснення допуску та підтримання пропускного режиму.

2.1. Завдання підрозділу охорони:

- забезпечення і підтримання встановленого цією Інструкцією порядку допуску та пропускного режиму в прокуратурі області;
- забезпечення безпеки працівників апарату прокуратури області під час їх перебування на об'єктах прокуратури, що охороняється черговим охоронцем;
- попередження спільно з керівництвом прокуратури Закарпатської області надзвичайних подій (аварій електро -, водопостачання, пожежі тощо) та вжиття невідкладних заходів щодо ліквідації їх наслідків.

2.2. Чергові охоронці під час виконання завдань із забезпечення та додержання встановленого порядку допуску та пропускного режиму в прокуратурі Закарпатської області мають право:

- вимагати від працівників органів прокуратури, громадян України, іноземців та осіб без громадянства додержання пропускного режиму, встановленого в прокуратурі Закарпатської області;
- під час перевірки документів, що посвідчують особу, черговий охоронець має право брати їх у руки;
- відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» черговий охоронець має право тимчасово затримувати осіб, які, порушуючи встановлений режим, проникли чи намагаються проникнути на об'єкти охорони або до режимної території чи режимних приміщень прокуратури

Закарпатської області; перевіряти у них документи, що посвідчують особу, здійснювати у встановленому законом порядку особистий огляд затриманих та огляд речей, які є при них, транспортних засобів, на яких вони прибули, й передавати їх представникам інших правоохоронних органів;

- не дозволяти проводити кіно -, фотозйомку, аудіо - і відеозапис на об'єкті охорони без відповідного дозволу;

- черговий охоронець має право зберігати, носити і застосовувати вогнепальну зброю та спеціальні засоби на підставі й у порядку, передбаченому Законом України «Про Національну поліцію» та прийнятими відповідно до нього нормативно-правовими актами.

2.3. Черговий охоронець має право на невідкладні дії щодо припинення допуску на об'єкти охорони прокуратури Закарпатської області в разі виникнення землетрусу, пожежі, надходження інформації про загрозу вибуху або захоплення заручників, про що негайно інформує керівництво УПО в Закарпатській області, керівництво прокуратури області, чергового прокурора, начальника РТЧ і начальника відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб прокуратури Закарпатської області, повідомляє також відповідні служби ДСНС, швидку медичну допомогу, якщо є потерпілі.

2.4. Черговий охоронець не несе відповідальності за збереження особистих речей, залишених у службових приміщеннях прокуратури Закарпатської області.

3. Порядок допуску на територію прокуратури Закарпатської області.

3.1. Вхід працівників прокуратури Закарпатської області та відвідувачів до адміністративної будівлі прокуратури Закарпатської області здійснюється через пост охорони, який розміщено з боку вулиці Коцюбинського, 2а. Пост охорони обладнаний одним терміналом контролю, через який проходять працівники органів прокуратури, а також відвідувачі.

3.2. Під час проходження через пост охорони працівники прокуратури Закарпатської області зобов'язані користуватися постійними електронними картками-перепустками. Постійні електронні картки-перепустки видаються працівникам прокуратури апарату Закарпатської області на підставі наказів про призначення їх на посаду. У разі відсутності картки-перепустки допуск може здійснюватися, як виняток, за службовими посвідченнями, про що черговим охоронцем робиться запис у журналі (додаток 1).

3.3. **Без пред'явлення службового посвідчення і без контролю на безпеку** цілодобово, в робочі, святкові та вихідні дні до адміністративної будівлі прокуратури Закарпатської області пропускаються:

- прокурор Закарпатської області;
- перший заступник та заступники прокурора Закарпатської області;
- начальник УПО в Закарпатській області та його заступники.

3.4. За своїми персональними електронними картками-перепустками, а в разі їх відсутності - за пред'явленням службових посвідчень та з реєстрацією в журналі (додаток 1), без контролю на безпеку, цілодобово, через центральний вхід адміністративної будівлі прокуратури Закарпатської області пропускаються працівники органів прокуратури Закарпатської області.

Вхід технічного персоналу (прибиральники службових приміщень та інші робітники) прокуратури Закарпатської області здійснюється за своїми персональними електронними картками-перепустками, з контролем на безпеку.

3.5. За пред'явленням службового посвідчення, без контролю на безпеку та з реєстрацією в постовому журналі (додаток 2), у робочий час, через центральний вхід адміністративної будівлі прокуратури Закарпатської області по вулиці Коцюбинського, 2а пропускаються:

- працівники Генеральної прокуратури України;
- народні депутати України;
- голова Закарпатської обласної державної адміністрації, його перший заступник та заступники;
- голова Закарпатської обласної ради, його перший заступник та заступники;
- начальник ГУНП в Закарпатській області, його перший заступник та заступники;
- начальник УСБУ в Закарпатській області, його перший заступник та заступники;
- голова Апеляційного суду Закарпатської області;
- голова Закарпатського окружного адміністративного суду;
- міський голова м. Ужгорода;
- начальник Головного управління ДФС у Закарпатській області;
- начальник Державної пенітенціарної служби в Закарпатській області;
- начальник управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Закарпатській області;
- начальник сектору техногенної безпеки відділу державного нагляду (контролю) у сфері пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту управління ДСНС у Закарпатській області;
- особи, які входять до складу оперативно-слідчих груп, створених у прокуратурі Закарпатської області, - за списками, затвердженими заступниками прокурора області;
- офіцери відділу урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в м. Ужгород та працівники Державного підприємства спеціального зв'язку згідно з укладеними договорами;
- особи, нагороджені нагрудним знаком «Ветеран прокуратури України», за наявності посвідчення та документа, що посвідчує особу, та ветерани органів прокуратури за списком, затвердженим начальником відділу роботи з кадрами прокуратури області (додаток 3);

- працівники - військовослужбовці правоохоронних органів України під час здійснення ними конвоювання осіб, які затримані або перебувають під вартою, співробітники спеціального підрозділу Міністерства внутрішніх справ України, що забезпечують захист свідків та інших учасників кримінального процесу, допускаються на об'єкт охорони за службовими посвідченнями за згодою посадової особи, яка проводить слідчі дії, або відповідного заступника прокурора області (з обов'язковою реєстрацією осіб, яких вони конвоюють або супроводжують);

- співробітники відділу урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в м. Ужгород (за списком) у присутності начальника режимно-таємної частини та працівника відділу інформаційних технологій прокуратури області. У нічний час, святкові та вихідні дні, у разі виникнення виключної необхідності, доступ до приміщень з відповідним обладнанням спецзв'язку здійснюється у присутності чергового прокурора відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури області.

Пропуск у прокуратуру області відряджених осіб здійснюється за тимчасовими перепусткам, які видаються на підставі письмової резолюції керівника прокуратури області або заступника керівника з питань режиму у приписі на виконання завдання за формою згідно з додатком 15.

4. Порядок допуску відвідувачів на територію прокуратури Закарпатської області та виходу з неї.

4.1. Допуск відвідувачів до приміщень прокуратури Закарпатської області здійснюється через центральний вхід з боку вулиці Коцюбинського, 2а тільки після узгодження черговим охоронцем у телефонному режимі з працівниками відділу документального забезпечення, режимно-таємної частини та прокурорсько-слідчими працівниками прокуратури області, який повинен видати спеціальний бейдж з відповідним написом «Відвідувач відділу документального забезпечення», «Відвідувач РТЧ», «Відвідувач», у робочі дні: з 9:00 години до 13:00 години та з 14:00 години до 18:00 години.

4.2. Черговий охоронець після з'ясування мети відвідування, вносить до журналу перепуску відвідувачів такі дані: дата, прізвище, ім'я, по батькові відвідувача, назву й реквізити документа, що засвідчує особу відвідувача, прізвище та ініціали працівника структурного підрозділу прокуратури області, до якого прибув відвідувач, час перепуску та час виходу з об'єкту.

Після цього, в залежності від мети прибуття до прокуратури області, черговий охоронець виписує разову перепустку, корінець якої видає відвідувачу, а іншу частину залишає у себе та видає бейдж з відповідним написом «Відвідувач відділу документального забезпечення», «Відвідувач РТЧ» чи «Відвідувач» та дозволяє прохід через турнікет на (з) території прокуратури лише в присутності працівника апарату прокуратури області, до якого прийшов відвідувач.

Після виходу із адміністративної будівлі відвідувач повертає черговому охоронцю бейдж та корінець разової перепустки, із відміткою особи, якою здійснювався прийом.

По закінченню робочого дня, черговий охоронець передає черговому прокурору прокуратури області облікові дані про осіб, які відвідували прокуратуру області протягом робочого часу, який у свою чергу підшиває до відповідної номенклатурної справи відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації управління нагляду у кримінальному провадженні ці відомості.

4.3. У порядку винятку, відвідувачам, що доставляють документи та справи до режимно-таємної частини прокуратури області, черговий охоронець, тільки після узгодження у телефонному режимі з працівниками режимно-таємної частини видає спеціальний бейдж з відповідним написом «Відвідувач РТЧ» та після запису в постовому журналі відвідувачів дозволяє прохід через турнікет.

4.4. Інформація про відвідувачів є конфіденційною, зберігається в постовому журналі, який може бути надано для перевірки та ознайомлення керівництву прокуратури області.

4.5. Усі відвідувачі під час проходження до приміщень прокуратури Закарпатської області підлягають контролю на безпеку, окрім осіб, зазначених у п. 4.8 Інструкції.

4.6. Контроль на безпеку здійснюється черговими охоронцями УПО в Закарпатській області.

4.7. Під час проходження контролю на безпеку відвідувачі, які допускаються до прокуратури області, зобов'язані надати для огляду особисті речі, що проносяться (провозяться) ними на цю територію. Огляд громадян проводиться в межах, достатніх для виявлення заборонених до пронесення (провезення) речей.

4.8. Від контролю на безпеку звільняються особи зазначені у п. 3.5 даної Інструкції.

У зазначених осіб (за винятком посадових осіб, щодо яких здійснюється державна охорона) перевіряються документи, які посвідчують особу.

4.9. Огляд речей проводиться в присутності їх власників (чи відповідальних за ці речі осіб).

4.10. Особи, які мають при собі заборонені для пронесення (провезення) речі або ухиляються від контролю на безпеку й відмовляються подати для огляду речі, що ними проносяться (провозяться), до режимної території не допускаються незалежно від наявності в них відповідних документів (посвідчень, перепусток тощо).

4.11. У разі проведення семінарів, нарад, інших організаційних заходів, на які запрошуються особи, що не є працівниками органів прокуратури, черговий охоронець відмічає цих осіб згідно попередньо узгодженого списку, після чого, встановивши цих осіб, забезпечує їх прохід через турнікет.

4.12. Працівники проектних, науково-дослідних, ремонтних, будівельних та інших установ і організацій, які не входять до структури прокуратури Закарпатської області, допускаються до виконання робіт за списками із зазначенням паспортних даних працівників, терміну та місця проведення робіт, підписаними начальником відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб прокуратури області.

4.13. Представники засобів масової інформації (у тому числі з кіно -, фото -, відео -, аудіоапаратурою) допускаються в адміністративні приміщення прокуратури Закарпатської області за списками, підписаними прес-секретарем прокуратури Закарпатської області та затвердженими прокурором області або його першим заступником та заступниками прокурора області. На підставі цих списків та документів, що посвідчують особу, прес-секретар супроводжує представників ЗМІ до приміщення, в якому проводяться заплановані тимчасові заходи.

4.14. Відвідувачам заборонено, без відповідного дозволу керівника установи, внесення в адміністративну будівлю прокуратури Закарпатської області наступних технічних пристроїв:

- аудіо -, відео -, радіо - та фотоапаратури;
- терміналів стільникового зв'язку та інших пристроїв з функцією мобільного доступу до мережі Інтернет;
- електронно-обчислювальної техніки (ноутбуки, нетбуки, планшети, букридери, комунікатори тощо та пристроїв з радіо-інтерфейсом (WiFi, Bluetooth, IR);
- спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв'язку та інших технічних засобів негласного отримання інформації.

Вищевказані предмети та пристрої відвідувачі залишають на посту охорони в приміщенні прокуратури Закарпатської області.

В адміністративну будівлю прокуратури Закарпатської області не допускаються відвідувачі, які мають при собі:

- вогнепальну зброю, вибухонебезпечні, легкозаймисті предмети та токсичні речовини;
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патрони до них;
- спеціальні засоби активної оборони (балончики зі сльозогінним та нервово-паралітичним газом, гумові кийки тощо);
- колючі і ріжучі предмети, хімічно-небезпечні речовини тощо.

В адміністративній будівлі прокуратури Закарпатської області забороняється перебувати особам з явними ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, у вигляді, що ображає людську гідність і громадську мораль та з тваринами.

4.15. Відповідальність за перебування відвідувачів у приміщенні прокуратури області покладається на керівників та працівників структурних

підрозділів прокуратури Закарпатської області, які надали дозвіл на їх допуск (пропуск) до приміщення прокуратури області.

5. Порядок допуску відвідувачів до кабінету прийому громадян.

5.1. Особистий прийом громадян у прокуратурі Закарпатської області проводиться відповідно до Інструкції про порядок розгляду звернень та особистого прийому в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 27.12. 2014 № 9гн.

5.2. Громадяни мають право, за пред'явленням документів, що посвідчують особу, відвідувати кабінет прийому громадян прокуратури Закарпатської області за адресою: м. Ужгород, вул. Коцюбинського, 2а. Режим роботи кабінету прийому громадян встановлюється прокурором області.

5.3. Перебування відвідувачів у кабінеті прийому громадян прокуратури Закарпатської області у час поза режимом його роботи забороняється.

5.4. У кабінеті прийому громадян прокуратури Закарпатської області забороняється перебувати особам з явними ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, у вигляді, що ображає людську гідність і громадську мораль та з тваринами.

5.5. Відповідальність за дотримання режиму роботи кабінету прийому громадян покладається на відділ організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів прокуратури області та чергового охоронця.

6. Порядок допуску на об'єкти охорони іноземних громадян.

6.1. Дозвіл на вхід до приміщення прокуратури Закарпатської області іноземних громадян надають прокурор Закарпатської області, його перший заступник та заступники.

6.2. Допуск іноземних громадян здійснюється, як правило, в робочі дні з 9:00 години до 13:00 години та з 14:00 години до 18:00 години.

6.3. За дорученням осіб, зазначених у пункті 6.1, інші прокурорсько-слідчі працівники прокуратури області зобов'язані зустріти іноземних громадян біля поста охорони та супроводжувати їх до місця, де має відбутися зустріч, а після її закінчення - провести до виходу з адміністративної будівлі.

6.4. Про необхідність допуску іноземних громадян із валізами, пакетами та сумками великих розмірів, відео -, кіно -, фото -, аудіоапаратурою, мобільними телефонами прокурор прокуратури з міжнародно-правових доручень повідомляє прокурора області в письмовому рапорті, про що подається відповідний дозвіл керівника прокуратури.

7. Порядок допуску автотранспорту на охоронюваний об'єкт.

7.1. В'їзд службового автотранспорту прокуратури Закарпатської області та іншого автотранспорту на територію внутрішнього двору прокуратури Закарпатської області здійснюється через ворота з вулиці Робочої.

7.2. Допуск службового автотранспорту на територію прокуратури Закарпатської області здійснюється цілодобово за списком, узгодженим з начальником відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб та відповідальним заступником прокурора області, в автоматичному режимі при наявності відповідного пристрою.

7.3. Черговий охоронець після проїзду службового транспорту забезпечує закриття воріт з вулиці Робочої за допомогою відповідного автоматизованого пристрою.

7.4. Допуск автотранспорту на територію прокуратури Закарпатської області здійснюється з дозволу:

- прокурора області;
- першого заступника та заступників прокурора області;
- начальника відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб прокуратури області;
- чергового прокурора відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури області у позаробочий час, вихідні та святкові дні.

8. Порядок занесення (винесення), завезення (вивезення) матеріальних цінностей на територію прокуратури Закарпатської області.

8.1. Матеріальні цінності (устаткування, майно, інвентар, друкована продукція, продукти харчування тощо) завозяться (заносяться) на об'єкт охорони на підставі накладних постачальника та письмових заявок, затверджених начальником відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб прокуратури області.

8.2. Вивезення (винесення) матеріальних цінностей з об'єктів прокуратури Закарпатської області окремими особами та автотранспортом дозволяється тільки за перепусткою (накладною) на матеріальні цінності встановленої форми, погодженою з начальником відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб прокуратури області.

8.3. У перепустці зазначаються найменування матеріальних цінностей, їх кількість, а також відомості про те, кому, ким і коли вони видані, а в разі вивезення автомобілем - його номерний знак.

8.4. У разі вивезення транспортними засобами великої кількості матеріальних цінностей, їх завантаження здійснюється у присутності працівника відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-

побутових потреб прокуратури області, а також відповідальної за ці цінності особи.

9. Порядок охорони службових приміщень, обладнаних охоронною сигналізацією.

9.1. Режимні приміщення здаються під охорону та знімаються з охорони відповідальними особами. Список таких осіб із зразками їх підписів надається працівнику УПО.

9.2. Режимні приміщення, обладнані охоронною сигналізацією, після закінчення робочого дня опечатуються, а ключі від них в опечатаному пеналі щоденно передаються на зберігання черговому прокурору, про що робиться запис у відповідному журналі. Доступ до режимних приміщень здійснюється відповідно до списку осіб, які мають право доступу до вказаних режимних приміщень, затверджених керівником установи.

9.3. Зняття приміщення з-під охорони відповідальними особами здійснюється зворотним чином.

9.4. Будь-які роботи в режимних приміщеннях (прибирання, обслуговування обладнання, ремонт тощо) виконуються в присутності відповідальних осіб.

9.5. У разі спрацювання охоронної сигналізації черговим охоронцем та черговим прокурором перевіряється цілісність відбитків печаток, замків дверей, ведеться зовнішній огляд стін та приміщення, огляд з боку вулиці (двору) - цілісність вікон, а також стан дверей та вікон суміжних приміщень. Про спрацювання сигналізації та результати огляду черговий охоронець або черговий прокурор негайно повідомляє керівника прокуратури, начальника РТЧ та відповідальну особу. Випадки спрацювання охоронної сигналізації фіксуються шляхом складання акту та внесення відомостей до журналу чергового охоронця, у випадку пошкодження печаток замку на вхідних дверях, чи втрати матеріальних носіїв секретної інформації, після чого вказані вище особи інформують про це керівника установи. Начальник РТЧ, разом з працівником УОП в Закарпатській області та черговим прокурором вживають всіх необхідних заходів для охорони місця події і повідомляє про зазначені обставини органам СБУ і ГУНП. До прибуття представників правоохоронних органів будь-які інші особи до цих приміщень чи спецховищ не допускаються.

9.6. У звичайних умовах, у неробочий час, у разі виникнення необхідності відчинення приміщення, що знаходиться під охороною, за вказівкою прокурора Закарпатської області, його заступників, викликається відповідальна особа зі списку відповідальних осіб за збереження матеріальних носіїв секретної інформації, яка в подальшому відчиняє приміщення в установленому порядку (додаток 5).

9.7. У разі виникнення в режимному приміщенні пожежі, аварії комунікацій, іншої надзвичайної ситуації у позаробочий час, вихідні, святкові

та неробочі дні черговий прокурор, а також черговий охоронець негайно викликають пожежну команду або відповідну аварійну службу, повідомляють про це керівника установи, начальника РТЧ, орган СБУ та особу, відповідальну за приміщення. Про факти виникнення пожеж, аварій, інших надзвичайних ситуацій та повторного закриття режимних приміщень чи сховищ матеріальних носіїв секретної інформації у разі спрацювання сигналізації, складаються акти, які затверджуються керівником.

9.8. Черговий прокурор у присутності чергового охоронця відкриває приміщення та вживає вичерпних заходів щодо ліквідації пожежі, аварії тощо. Під час рятування матеріальних цінностей та документів слід дотримуватись правил безпеки життя осіб, які ліквідовують надзвичайну ситуацію.

9.9. Про факт надзвичайної події, відчинення режимних приміщень, сховищ та повторного їх зачинення складається акт відкриття приміщення (додаток 6), який у подальшому затверджується прокурором області.

10. Загальні умови режиму на об'єктах охорони.

10.1. Громадяни, які проходять через пости охорони, повинні пред'явити в розгорнутому вигляді (за необхідності - передати в руки) черговому охоронцю для перевірки документ, що посвідчує особу.

10.2. Відділом роботи з кадрами прокуратури Закарпатської області видаються постійні службові посвідчення у відповідності до Положення про службове посвідчення прокурора, затвердженого наказом Генеральної прокуратури України від 05.04.2016 № 134 (зі змінами, внесеними наказом Генеральної прокуратури України від 01.06.2016 № 193).

Відділом інформаційних технологій прокуратури області видаються (вилучаються) персональні електронні картки - перепустки.

10.3. У разі втрати працівником прокуратури Закарпатської області службового посвідчення, персональної електронної картки-перепустки, він зобов'язаний негайно повідомити про це свого безпосереднього керівника, відділ роботи з кадрами та начальника відділу інформаційних технологій прокуратури області.

10.4. Особи, звільнені з органів прокуратури області, зобов'язані у день звільнення здати персональні картки - перепустки до відділу інформаційних технологій прокуратури області.

10.5. Не дозволяється вхід до адміністративної будівлі та на прилеглу територію особам:

- з холодною та вогнепальною зброєю, боєприпасами до зброї, спеціальними засобами (крім: чергового охоронця УПО в Закарпатській області, офіцерів відділу урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в м. Ужгород, працівників Державного підприємства спеціального зв'язку, працівників та військовослужбовців правоохоронних органів України під час здійснення ними конвоювання осіб,

які затримані або перебувають під вартою, а також військовослужбовців, що забезпечують захист свідків та інших учасників кримінального процесу);

- з валізами, господарськими пакетами, сумками, іншими речами (у т.ч. кіно -, фото -, відеоапаратурою), що можуть викликати підозру щодо можливості використання їх для диверсійно-терористичного акту, порушення громадського порядку та можуть призвести до непередбачених наслідків без дозволу відповідальних працівників прокуратури Закарпатської області;

- із легкозаймистими, вибухонебезпечними, з різким запахом, радіоактивними, отруйними, наркотичними, токсичними речовинами тощо;

- у стані сп'яніння (алкогольного чи наркотичного), у вигляді, що ображає людську гідність і громадську мораль;

- з тваринами.

10.6. Працівникам прокуратури Закарпатської області заборонено:

- заходити до кабінету прокурора Закарпатської області з мобільними телефонами, кіно -, фото -, аудіо - та відеотехнікою, звукопідсилювальною технікою, персональними комп'ютерами типу "ноутбук", електронними планшетами, електронними книгами та іншою електронною технікою;

- заносити і зберігати у службових приміщеннях особисті коштовні речі;

- залишати незамкненими службові приміщення у неробочий час та у разі тимчасової відсутності усіх осіб, що в них працюють.

10.7. Пропуск до приміщень прокуратури Закарпатської області працівників аварійно-рятувальних загонів, аварійних, пожежних, медичних служб тощо у разі виникнення надзвичайної ситуації здійснюється у супроводі чергового охоронця, чергового прокурора або спеціально уповноважених працівників прокуратури Закарпатської області.

10.8. Забороняється після закінчення робочого дня залишати невимкненими електроприлади у робочих кабінетах, а самі кабінети - незамкненими. У випадку виявлення таких приміщень черговий охоронець або черговий прокурор доповідає про це керівництву прокуратури області.

10.9. Особи, які працюють у кабінетах (приміщеннях) будівлі прокуратури Закарпатської області, з моменту отримання ключів несуть персональну відповідальність за збереження майна в цих кабінетах (приміщеннях).

10.10. **Черговий охоронець несе відповідальність за порушення п.п. 4.1 - 4.14 цієї Інструкції.**

10.11. Ключі від дверей підвальних приміщень, горища, гаражів, воріт та інших господарських будівель прокуратури області зберігаються у начальника відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб прокуратури області.

Вхід до вказаних приміщень чергового охоронця і перебування у них осіб, які не мають відношення до об'єкта, дозволяється за погодженням з керівництвом прокуратури області або у випадках, передбачених цією Інструкцією.

10.12. Черговий охоронець періодично, протягом доби, здійснює огляд гаражів, підвальних та службових приміщень з метою виявлення проникнення

сторонніх осіб та його попередження, порушень пожежної безпеки та комунікаційних аварій або інших надзвичайних подій.

10.13. Черговий охоронець та черговий прокурор забезпечуються комп'ютерами, оргтехнікою, засобами відео спостереження, обладнанням і зв'язком.

10.14. Зміни і доповнення до цієї Інструкції розробляються Управлінням поліції охорони в Закарпатській області, затверджуються наказом прокурора Закарпатської області, а також погоджуються з РТЧ установи.

Начальник Управління
поліції охорони
в Закарпатській області
полковник поліції



« 19 » серпня 2017 року

А. Литовченко

ПОГОДЖЕНО

Виконувач обов'язків
начальника режимно-таємної частини
прокуратури області

О. Келеманик

Начальник відділу інформаційних
технологій прокуратури області
старший радник юстиції

В. Маханець

Виконувач обов'язків начальника
відділу роботи з кадрами
прокуратури області
молодший радник юстиції

Н. Ердик

Начальник відділу приймання,
опрацювання та аналізу оперативної
інформації прокуратури області
старший радник юстиції

Р. П'ятка

Начальник відділу матеріально -
технічного забезпечення та соціально -
побутових потреб прокуратури області
радник юстиції

О. Поличко